

нотисе верна

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

директор  Н.А. Дунаевская

приказ от 20/09 г. № 19/19

СОГЛАСОВАНО:

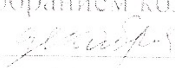
Комитет по образованию
Администрации города
Ханты-Мансийска

председатель  Л.В.Максимова

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

Принят
общим собранием коллектива
«13»  20/09 г.
протокол № 1

Копия изготовлена с изменений к уставу
юридического лица

ОГРН 1028600513182,

представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи от

«16» 01 2011 года за ОГРН 1028600513182

г. Ханты-Мансийск

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту Учреждение) создано в целях обеспечения условий реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней. Настоящая редакция Устава принята с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.11.2010 № 407-р, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 8».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

628007, Россия, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 133а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск, в лице Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами и нормативными актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Главы города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а так же иные счета в установленном порядке.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитом бюджетных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс и лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

1.19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом, действующим законодательством и договором заключенным между ними.

1.22. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении, которое предназначено для хранения и приготовления пищи.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- реализация общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также разработка индивидуальных учебных программ, учебных планов, включающих в обязательном порядке базисное содержание;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- обеспечение широкой образовательной подготовки на протяжении всех лет обучения, внедрение предпрофильного обучения (8-9 классы); профильного обучения (10-11 классы), мировоззренческую, философско-этическую и психологическую подготовку обучающихся на основе интеграции учебного материала и введения новых учебных дисциплин;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии, получении дополнительного образования;
- повышение эффективности учебной и научно-исследовательской работы;
- обеспечение поиска и апробации разнообразных форм допрофессиональной подготовки молодежи и профессионального отбора.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

2.4.В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы.

2.5.Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. При реализации общеобразовательных программ Учреждение использует разработанные государственными органами управления образованием примерные образовательные программы для образовательных учреждений на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6.Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.7.Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных стандартов. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

2.9.В Учреждении при наличии необходимых условий для военно-патриотического образования, духовно-нравственного воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся открываются классы: кадетские, мариинские, классы духовной русской культуры.

2.10.В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, а также военно-прикладные программы и дополнительные общеобразовательные программы военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической направленностей.

2.11.Режим дня в кадетских классах регламентируется Правилами внутреннего распорядка этих классов, режим дня обеспечивает сочетание обучения, военной и гражданской подготовки, труда и отдыха, составляется с учетом пребывания в школе учащихся.

2.12.В мариинские классы, классы духовной русской культуры принимаются несовершеннолетние обучающиеся, желающие обучаться в этих классах. В кадетские классы принимаются несовершеннолетние обучающиеся, желающие обучаться в этих классах и годные по состоянию здоровья.

2.13.Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы пользуются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих погибших при исполнении служебных обязанностей;
- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети одиноких матерей, отцов;
- дети находящиеся под опекой (попечительством).

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1.Функции и полномочия учредителя осуществляют Комитет по образованию Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2.Комитет по образованию Администрация города Ханты-Мансийска, который является главным распорядителем бюджетных средств, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- готовит предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3.Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.3. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;
- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности;
- своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города, если иное не установлено законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и другими нормативно-правовыми актами.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в расчете на одного обучающегося.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии со сметой расходов. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе получать кредиты и займы.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация самостоятельно изготовленной продукции;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

5.5. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении могут создаваться условия для изучения обучающимися по их желанию, желанию родителей (законных представителей), родных языков народов ханты, манси, ненцев.

6.2. Прием детей в Учреждение определяется правилами, установленными Учредителем и закрепленными в настоящем Уставе. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории города Ханты-Мансийска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.3. Порядок приема в Учреждение:

6.3.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, и не имеющие медицинских противопоказаний. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей может осуществляться в более раннем возрасте.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- медицинскую карту ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка.

6.3.2. В 10 класс Учреждения принимаются все выпускники 9-х классов, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ государственного образца, по личному заявлению.

В профильные классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, с учетом индивидуальных учебных достижений.

6.3.3. Прием вновь прибывших обучающихся во 1-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме в Учреждение;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- выписки текущих оценок по предметам (при приеме в течение учебного года);
- аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, окончивших II ступень образования);
- свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

6.4. В Учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

Зачисление лиц, получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам Базисного учебного плана, которая проводится педагогическими работниками Учреждения с целью определения класса обучения.

6.5. Общие сроки подачи заявлений в Учреждение устанавливаются Учредителем. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений Учреждения.

6.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

6.7. Прием и обучение на всех ступенях образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

Прием учащихся в первые классы в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

6.8. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

6.8.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявлений выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень

представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

6.9.Порядок приема в Учреждение в части неурегулированной настоящим Уставом определяется Учредителем.

6.10.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.11.Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.12.Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.13.Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.14.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.15.Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательного учреждения Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В Учреждении, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам в пределах основных общеобразовательных программ.

6.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

В Учреждении, при наличии профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профильным предметам по решению Педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в классы универсального обучения.

6.17. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.19. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.20. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с наполняемостью не более 12 человек.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Педагогическим советом Учреждения только с согласия родителей

(законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.22. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6.23. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

6.24. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- занятия в 1 смену начинаются не ранее 8.00 часов;
- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- при 35-минутной продолжительности уроков во 2-4 классах максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе составляет 27 часов, при 5-дневной учебной неделе - 25 часов;
- продолжительность учебной недели для обучающихся в 5-11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки, продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий в 1 смену обучаются 1, 5, выпускные и классы компенсирующего обучения.

В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей в 1 классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с 6 летнего возраста.

Обучение учащихся в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- предоставление 3-х разового питания и прогулки для учащихся, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации учащихся в Учреждении в 1–х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

6.25. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

6.26. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

6.27. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке Учреждения, в спортивном зале или в оборудованных тренажерами рекреациях.

6.28. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий) и при проведении элективных курсов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

6.29. Во 2-11 классах знания обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

6.30. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.31. Осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

6.32. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

6.33. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

6.34. Выпускникам Учреждения, при наличии свидетельства аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.35. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования.
- в связи с переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.36. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить Учреждение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска до получения ими общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.37. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения решением Педагогического совета Учреждения по достижении пятнадцатилетнего возраста за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшего пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Учреждение в трехдневный срок информирует родителей (законных представителей) обучающегося и Комитет по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

6.38. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6.39. Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

6.39.1. Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуре, народных промыслов и другие;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

6.39.2.Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

6.40.Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензию (разрешение) на те виды платных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

6.40.1.Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг:

6.40.1.1Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.40.1.2.Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом.

6.41.1.3.Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

- а)в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через казначейство;
- б)по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.42.Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.43.Учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2.Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

7.3.Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает, по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска, годовые календарные учебные графики, учебный план Учреждения;
- разрабатывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для организации отдыха обучающихся в каникулярное время;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска, должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных бюджетных ассигнований, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;
- рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ;
- устанавливает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;
- несет ответственность за ведение воинского учета, бронирования работников Учреждения - граждан, пребывающих в запасе;
- несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- предоставляет ежегодный отчет по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Управляющему совету;
- создает образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;
- самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе, иностранными;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий совет, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

7.5.Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- принятие членов Управляющего совета;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.6.Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций. В

состав Управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;
- содействие в привлечении Комитетом по образованию Администрации города Ханты-Мансийска средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

7.8.В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируется настоящим Уставом. Обслуживающий, учебно-вспомогательный, административно-управленческий персонал обеспечивает условия осуществления образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в олимпиадах, конференциях, мероприятиях различного уровня для школьников.

8.3.Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.4. Другие права и обязанности обучающихся определены правилами для обучающихся, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

8.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приносить в Учреждение и распространять среди обучающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

8.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявления о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через десять дней после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при семейной форме обучения ребенка на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

- принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственные службы о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

8.8.Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения.

8.9.Педагогические работники занимают ведущее место в организации образовательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимое профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованию тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами обо образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых, лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.10.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в Управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора использования методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- свободу выбора использования учебных методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- длительный (до 1 года) отпуск через 10 лет непрерывной работы педагогом;
- право на досрочный выход на пенсию по старости, не зависимо от возраста, при педагогическом стаже работы 25 лет;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
- дополнительные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.12. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

8.13. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

8.14. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

8.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора (контракта) является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по вышеуказанным основаниям может осуществляться директором Учреждения без согласования с профсоюзной организацией Учреждения.

8.17. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработку и утверждение программ и учебных планов;
- разработку и утверждение, по согласованию с Учредителем, годовых календарных учебных графиков;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ дополнительного образования;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- разработку и принятие Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- выбор учебников из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендованного (допущенного) к использованию в образовательном процессе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;
- осуществлять координацию в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Приказы директора учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

10.2. Локальными актами, утвержденными приказами директора Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, являются:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о педагогическом совете школы;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о получении образования в форме экстерната;
- Положение о творческой группе;
- Положение о школе молодого педагога;
- Положение о предметной школьной декаде;
- Положение о предметном методическом объединении;
- Положение об обобщении передового педагогического опыта;
- Положение о методическом совете;
- Положение о библиотеке;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о методической службе;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;

- Положение о правилах приема в 1, 5, 10 классы;
- Положение о школе будущего первоклассника;
- Положение об организации индивидуального обучения на дому;
- Положение о дополнительном образовании учащихся;
- Положение о мерах поощрения и взыскания;
- Положение о совете старшеклассников;
- Положение о школьной научно-практической конференции;
- Положение о программах дополнительного образования;
- Положение по ведению классных журналов;
- Положение о родительском патруле;
- Положение о мариинском классе;
- Положение о классе духовной русской культуры;
- Положение о кадетских классах;
- Положение о Совете кадетской чести;
- Положение о надбавках стимулирующего характера работникам;
- Положение о профильных классах;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о коллективно-творческом деле;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о лагере с дневным пребыванием;
- Положение об инновационной деятельности педагогов;
- Положение о научном обществе учащихся (НОУ);
- Положение о совете профилактики;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение о школьном конкурсе «Молодой педагог года»;
- Положение по ведению журналов дополнительного образования;
- Положение о самоуправлении в начальной школе;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о консультационном пункте;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк);
- Положение о логопедическом пункте;
- Положение об организации образовательного процесса в активированные дни;
- Положение о наркопосте;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила для учащихся;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- Коллективный договор;
- иные локальные акты.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в статье 10.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование) может быть осуществлена по решению Главы Администрации города Ханты-Мансийска или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) суда;

б) учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.